



DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

št. 356-1/2018/79

Predmet javnega naročila:

UREDITEV BAJERJA ZACUREK Z OKOLICO

Vrsta postopka:

Postopek naročila male vrednosti

Številka zadeve:

356-1/2018

VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE	stran 3
II. NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBENE DOKUMENTACIJE PRILOGA ŠT. 1: OBRAZEC PONUDBE PRILOGA ŠT. 2: PROJEKTNA DOKUMENTACIJA + POPIS DEL PRILOGA ŠT. 3: DOKUMENTACIJA, KI JO PRIPRAVI PONUDNIK PRILOGA ŠT. 4: POTRDILO O OGLEDU LOKACIJE	stran 8 stran 10 stran 11 + Priloge stran 13 stran 14
III. POGOJI IN DOKAZILA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PRILOGA ŠT. 5: ENOTNI EVROPSKI DOKUMENT V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA (ESPD) PRILOGA ŠT. 6: SOGLASJE/POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE PRAVNIH IN FIZIČNIH OSEB PRILOGA ŠT. 7: POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE, KI JO PREDLAGA SKUPINA PONUDNIKOV PRILOGA ŠT. 8: IZJAVA O NASTOPANJU S PODIZVAJALCI PRILOGA ŠT. 8A: SOGLASJE PODIZVAJALCA PRILOGA ŠT. 9: KROVNA IZJAVA	stran15 Priloga stran 17 stran 22 stran 23 stran 24 stran 25
IV. PRILOGA ŠT. 10: VZOREC POGODBE	stran 26
V. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRavo NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU PRILOGA ŠT. 11: VZOREC MENIČNE IZJAVE	stran 38 stran 39

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Vabimo vas, da predložite ponudbo v skladu z zahtevami te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

1. NAROČNIK

Občina Grosuplje
Taborska cesta 2, 1290 Grosuplje
Tel.: 01/7888 750
Faks: 01/7888 764
E-naslov: info@grosuplje.si

Kontaktna oseba naročnika: Tanja RAUH, tel.: 01/7888 791, e-naslov: tanja.rauh@grosuplje.si.
Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem ali uporabo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Vsa pojasnila v zvezi z vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil.

Operacijo delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Operacija se izvaja v okviru »Operativnega programa za izvajanje kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020«, prednostne osi »Socialna vključenost in zmanjšanje tveganja revščine«, tematskega cilja »Spodbujanje socialnega vključevanja ter boj proti revščini in kakršni koli diskriminaciji«, prednostne naložbe »Vlaganja v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost«, specifičnega cilja »Boljša gospodarska in socialna vključenost skupnosti na območju LAS«.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: 356-1/2018
Predmet: Ureditev bajerja Zacurek z okolico

Predmet javnega naročila je celovit in ni razdeljen na sklope.

3. VRSTA POSTOPKA

Za oddajo predmetnega naročila se izvede postopek naročila male vrednosti, skladno s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljnjem besedilu: ZJN-3).

4. PRAVNA IN STROKOVNA PODLAGA

Javno naročilo se izvaja na podlagi:

- ZJN-3
- Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14-ZDU-1 in 60/17, v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN-B)
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljnjem besedilu: ZIntPK);

ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4 (14/13-popr.), 101/13, 55/15-ZFisP, 96/15-ZIPRS1617 in 13/18);
 - veljavni zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije;
- in veljavno zakonodajo, ki ureja področje, ki je predmet javnega naročila, in sicer primeroma, ne pa izključno:
- Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 61/17 (72/17-popr.));
 - Pravilnik o gradbiščih (Uradni list RS, št. 55/08 (54/09-popr.) in 61/17-GZ);
 - Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06-UPB1, 49/06-ZMetD, 66/06-odl.US, 33/07-ZPNačrt, 57/08-ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09-ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17-GZ, 21/18-ZNOrg in 84/18-ZIURKOE);
 - Uredba o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08);

- Uredba o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 in 43/11-ZVZD-1);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07-UPB1, 64/16-odl.US in 20/18-OROZ631, v nadaljnjem besedilu: OZ);
- Zakon o splošni varnosti proizvodov (Uradni list RS, št. 101/03);
- veljavni tehnični predpisi, normativi in standardi.

Predmet javnega naročila se izvede na podlagi projektne dokumentacije PZI (projekt za izvedbo) - št. projekta: 8675-PZI z dne 23. 1. 2019, ki ga je izdelalo projektantsko podjetje Biro 4m d.o.o., arhitekturno projektiranje, Grosuplje in je kot priloga sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

5. PREVZEM DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je na voljo brezplačno na spletnem naslovu naročnika: <http://www.grosuplje.si/Razpisi>.

6. ROK IN NAČIN ODDAJE PONUDB

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2> (v nadaljnjem besedilu: sistem), v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI, ki so objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn_Navodila_za_uporabo_ponudniki.pdf.

Rok za oddajo ponudb je **2. 12. 2019 do 15 ure**. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema do navedenega roka za oddajo ponudb. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu označena s statusom »ODDANO«. Po preteku navedenega roka za oddajo ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu spremeni, je naročniku v sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Ponudbe pripravijo vsi ponudniki na lastne stroške.

Elektronska oddaja ponudbe je obvezna!

7. DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM

Naročnik naproša ponudnike, da pred posredovanjem zahtev za dodatna pojasnila in pred pripravo ponudbene dokumentacije natančno preberejo to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik lahko pisno zahteva dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, tako da pošlje zahtevo preko portala javnih naročil.

Rok za posredovanje vprašanj oz. zahtev za dodatna pojasnila je do vključno **28. 11. 2019**. Vprašanja oz. zahteve, ki ne bodo posredovane na predpisan način in ki bodo posredovane po tem roku, ne bodo upoštevane in naročnik nanje ne bo odgovarjal.

Naročnik bo v najkrajšem možnem času objavil odgovore in dodatna pojasnila na portalu javnih naročil in svoji spletni strani.

Komunikacija naročnika s ponudniki glede javnega naročila in priprave ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil in spletne strani naročnika.

Naročnik si pridržuje pravico do sprememb ali dopolnitev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila v skladu s 67. členom ZJN-3, ki bodo vse objavljene na portalu javnih naročil in spletni strani naročnika.

Vse spremembe ali dopolnitve kot tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil in spletni strani naročnika, se štejejo kot del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

8. OBVEZEN OGLED LOKACIJE

Vsi ponudniki si morajo pred oddajo ponudbe ogledati lokacijo. Ogled lokacije bo mogoč do **27. 11. 2019 do 15. ure**.

Naročnik bo ogled opravil z vsakim ponudnikom ločeno.

To storijo po predhodnem dogovoru z naročnikom, in sicer je predstavnica naročnika Martina CINGERLE, tel.: 01/7888 778, GSM: 031/694-220, e-naslov: martina.cingerle@grosuplje.si.

Ponudnik mora po končanem ogledu lokacije predstavniku naročnika v podpis in žigosanje predložiti potrdilo o ogledu lokacije (priloga št. 4), katero predloži v svoji ponudbi kot pogoj za dopustnost ponudbe. Ogled ponudnik opravi na lastno odgovornost in lastne stroške s pooblaščenim predstavnikom naročnika. Ponudnik je upravičen do ogleda in proučitve lokacije, kot tudi do vseh podatkov, ki so potrebni za pripravo ponudbe in razumevanje javnega naročila.

9. PRAVNO VARSTVO

Zahtevki za revizijo, ki se nanašajo na vsebino objave in/ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se lahko vložijo v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od 10 delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vložijo v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevki za revizijo mora biti vloženi pri naročniku, in sicer neposredno na njegovem naslovu ali po pošti priporočeno s povratnico.

10. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu in se bo začelo dne **3. 12. 2019 ob 9. uri**.

Odpiranje poteka tako, da sistem samodejno ob navedenem terminu prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oz. dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem pod razdelek "Predračun". Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v sistemu na razpolago v razdelku "Zapisnik o odpiranju ponudb".

V primeru, da bi naročnik prejel zahtevek za revizijo na to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se postopek javnega naročila zadrži skladno z ZPVPJN-B in ponudbe na dan javnega odpiranja ponudb ne bodo odprte.

11. MERILO ZA IZBIRO PONUDBE

Edino merilo za izbiro ponudbe je cena. Izbrana bo ponudba, ki bo izpolnjevala vse pogoje iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, skupna ponudbena vrednost z DDV pa bo najnižja.

12. RAČUNSKÉ NAPAKE V PONUDBI

Popravek računskih napak, ki jih bo odkril naročnik, bo mogoč izključno pod pogoji, kot jih določata šesti in sedmi odstavek 89. člena ZJN-3, s čimer ponudnik soglašajo s podpisom krovne izjave (priloga št. 9). V kolikor gre za logične računskie napake, bo te popravil naročnik sam in o tem ponudnika le obvestil. V kolikor ne gre za take napake, bo moral ponudnik odkrite napake pisno pojasniti. Naročnik dodaja, da je pri preračunavanju cen pomembno zaokroževanje na dve decimalni mesti, upoštevajoč tudi ceno na enoto.

13. USTAVITEV POSTOPKA

Naročnik lahko kadarkoli do roka za oddajo ponudb ustavi postopek oddaje javnega naročila v skladu s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3.

14. ODLOČITEV O IZBIRI

Ponudniki bodo o izbiri obveščeni pisno – odločitev se objavi na portalu javnih naročil in se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

15. SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik je dolžan v najkrajšem možnem roku, ki ne sme biti daljši od 14 dni po prejemu poziva k podpisu pogodbe, pristopiti k njeni sklenitvi. Če se ponudnik v navedenem roku ne odzove na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

16. PONUDBA S PODIZVAJALCI

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika kot glavnega izvajalca (v nadaljnjem besedilu: ponudnik) nastopajo še drugi izvajalci (v nadaljnjem besedilu: podizvajalci). Podizvajalec je vsak gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in bo za ponudnika, s katerim naročnik sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila, izvedel dela, ki so neposredno povezana s predmetom tega javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila, ne glede na število podizvajalcev. Ponudnik, ki bo naročilo izvajal s podizvajalci, k ponudbi priloži:

- izpolnjen obrazec s podatki o podizvajalcu in delih, ki jih bo izvedel ter pooblastilo ponudnika za plačilo izvedenih del neposredno podizvajalcu, na podlagi potrjenega računa, v kolikor podizvajalec to zahteva (priloga št. 8);
- soglasje podizvajalca k neposrednemu plačilu, če ta to zahteva, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika in izjavo, da je podizvajalec seznanjen s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (priloga št. 8A);
- za vsakega podizvajalca izpolnjen ESPD (priloga št. 5), ki ga mora le-ta podpisati in žigosati.

Pri izvedbi predmeta naročila lahko sodelujejo samo podizvajalci, ki jih je ponudnik prijavil.

Naročnik lahko zavrne prijavljenega podizvajalca, če ta ne izpolnjuje zahtevanih pogojev (pogoji in dokazila za ugotavljanje sposobnosti).

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če izbrani ponudnik sklene pogodbo z dodatnim podizvajalcem, mora izbrani ponudnik naročniku predložiti:

- izpolnjen obrazec s podatki o podizvajalcu in delih, ki jih bo izvedel (priloga št. 8);
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu, v kolikor ta to zahteva (priloga št. 8A) ter
- izpolnjen ESPD (priloga št. 5), ki ga mora le-ta podpisati in žigosati.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega, če:

- ta ne izpolnjuje zahtevanih pogojev (pogoji in dokazila za ugotavljanje sposobnosti)
- bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del.

V kolikor zahteva podizvajalca za neposredno plačilo ni predložena ob prijavi podizvajalca, je neposredno plačilo mogoče samo še na podlagi 631. člena OZ, po katerem morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

- pripoznanje ponudnika o obstoju podizvajalčeve terjatve do njega;
- podizvajalčeva terjatev do ponudnika mora biti dospela;
- terjatev ponudnika do naročnika mora biti dospela;
- obe terjatvi se morata nanašati na ista dela (morata biti koneksni);
- podizvajalec mora zahtevati plačilo od naročnika, pri čemer je ta zahtevek lahko podan šele ob zapadlosti terjatve.

V kolikor podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, mora naročnik, skladno s šestim odstavkom 94. člena ZJN-3, od ponudnika zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Kar se tiče referenc, lahko ponudnik predloži tudi reference podizvajalca, pod pogojem, da bo podizvajalec, katerega referenca bo predložena, prijavljen tudi kot podizvajalec za izvedbo predmeta javnega naročila – za istovrstna dela, kot so navedena v referenci. Glavno je, da se reference predloži za dejanskega izvajalca, ki bo prevzel izvedbo določenih del. V primeru, da ponudnik, ki bo izbran za izvedbo predmeta javnega naročila, podizvajalca, katerega referenca je bila predložena, zamenja, bo moral za novega podizvajalca predložiti referenco za istovrstna dela, za katera jo je ob oddaji ponudbe predložil za zamenjanega podizvajalca, novi podizvajalec pa mora biti prijavljen kot podizvajalec za istovrstna dela, kot so navedena v tej na novo predloženi referenci.

17. ODDAJA SKUPNE PONUDBE

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki bo morala naročniku predložiti pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila (npr. pogodbo o sodelovanju), če bo izbrana za javno naročilo. Navedeni pravni akt mora

natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznega ponudnika v skupini za izvedbo naročila in njegov delež v ponudbeni vrednosti, način plačevanja (v kolikor neposredno vsakemu ponudniku v skupini je potrebno navesti poslovni račun in naziv banke vsakega ponudnika v skupini) ter način predložitve finančnega zavarovanja. Skupina ponudnikov lahko določi nosilca posla oz. poslovodečega partnerja in v tem primeru bo pogodba o izvedbi predmeta javnega naročila sklenjena le z njim. V kolikor pa nosilec posla oz. poslovodeči partner ni določen, bodo pogodbo z naročnikom sklenili vsi ponudniki v skupini (konzorcijska pogodba). V obeh primerih vsi ponudniki v skupini odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Izpolnjevanje pogojev iz 75. člena ZJN-3 se ugotavlja za vsakega ponudnika v skupini posamično, izpolnjevanje pogojev iz 76. člena ZJN-3 pa lahko ponudniki v skupni ponudbi izpolnijo kumulativno, razen kjer je drugače navedeno.

Skupina ponudnikov mora k ponudbi obvezno priložiti tudi izpolnjeno prilogo št. 7 - pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov.

18. UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo gospodarskega subjekta in njegovih vodstvenih delavcev ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali dela, za katera se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, npr. s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. Gospodarski subjekt, ki bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov, k ponudbi priloži za vsak drugi subjekt izpolnjen ESPD (priloga št. 5), ki ga mora le-ta podpisati in žigosati.

V kolikor prijavljeni drugi subjekt ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali zanj obstajajo obvezni ali po presoji naročnika neobvezni razlogi za izključitev, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval zamenjavo drugega subjekta.

Če bo gospodarski subjekt uporabil zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik po presoji zahteval, da so gospodarski subjekt in drugi subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila.

19. ZAKON O INTEGRITETI IN PREPREČEVANJU KORUPCIJE

a.) Protikorupcijska klavzula

V skladu z drugim odstavkom 14. člena ZIntPK je naročnik kot organizacija javnega sektorja dolžan v pogodbe, katerih vrednost je višja od 10.000,00 EUR brez DDV, kot obvezno sestavino vključiti vsebino iz prvega odstavka 14. člena ZIntPK.

b.) Podatki o lastništvu

Na podlagi šestega odstavka 14. člena ZIntPK bo moral izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe naročniku posredovati podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (vključno z udeležbo tihih družbenikov) ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09-UPB3, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13-odl.US, 82/13, 55/15, 15/17 in 22/19-ZPosS) šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Skladno s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK ima posredovanje neresničnih podatkov o udeležbi v lastništvu za posledico ničnost sklenjene pogodbe.

c.) Omejitve poslovanja

Pri oddaji ponudbe morajo ponudniki upoštevati določila 35. in 36. člena ZIntPK.

V skladu s prvim odstavkom 35. člena ZIntPK naročnik ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri naročniku opravlja funkcijo, ali njegov družinski član udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

20. JAMSTVO ZA NAPAKE

Izbrani ponudnik, s katerim bo sklenjena pogodba, jamči za odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti pri izvedbi predmeta naročila. Izbrani ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila proti naročniku. Če je naročilo oddano skupini ponudnikov, le-ti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

II. NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBENE DOKUMENTACIJE

1. JEZIK

Ponudbena dokumentacija mora biti oddana v slovenskem jeziku.

2. VARSTVO PODATKOV

Ponudnik naj vse dokumente, za katere meni, da sodijo pod poslovno skrivnost, označi s klavzulo »POSLOVNA SKRIVNOST«. Pri tem naj ponudnik upošteva določbe 35. člena ZJN-3. Sklep o določitvi poslovne skrivnosti je potrebno priložiti že k ponudbeni dokumentaciji, saj se naknadno ne bo upošteval, in sicer se ga v sistemu naloži v razdelek "Druge priloge".

3. ZAHTEVE NAROČNIKA

a) Obseg predmeta naročila

Predmet javnega naročila je ureditev bajerja Zacurek z okolico. Dela obsegajo gradbena (pripravljalna, zemeljska, armiranobetonska in tesarska) ter obrtniška (tesarska-vgrajene konstrukcije, vgrajena oprema in razna druga) dela.

Obravnavana lokacija se nahaja severno od naselja Šmarje - Sap, na parc.št. 106/21, 106/22 in 106/2, vse k.o. Šmarje. Gre za manjše območje ob robu gozda, na katerem se nahaja bajer Zacurek in studenec Medvedov izvir.

b) Rok izvedbe del

Predviden začetek izvajanja del je s sklenitvijo pogodbe oziroma po uvedbi izbranega ponudnika v delo, po predhodno usklajenem in potrjenem terminskem planu z naročnikom. Uvedbo v delo potrdijo naročnik, nadzor in izbrani ponudnik s podpisom ustreznega zapisnika.

Rok za zaključek del in izvedbo tehničnega pregleda je najkasneje do 30. 3. 2020. Vsi računi za izvedena dela morajo biti naročniku posredovani najkasneje do 15. 4. 2020.

Navedeni roki se lahko spremenijo le v primeru izrednih dogodkov ali dogodkov, na katere izbrani ponudnik nima vpliva, ki vplivajo na izvedbo del in jih ni bilo mogoče predvideti ter niso krivda izbranega ponudnika.

c) Pogoji kakovosti

Predmet naročila mora biti izveden v skladu s kakovostjo po pravilih stroke, v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi), priporočili in normativi.

d) Garancijski roki

Garancijski roki so naslednji:

- za kakovost izvedenih del najmanj 5 let;
- za kakovost uporabljenega materiala in dobavljene opreme jamči izbrani ponudnik za čas in v obsegu, ki ga nudijo proizvajalci.

Garancijski roki začnejo teči z dnem izdaje finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

e) Ponudbene cene

Ponudbene cene morajo biti izražene v evrih, vključevati vse povezane stroške skladno s ponudbenim predračunom in so fiksne za čas trajanja pogodbe.

f) Način obračuna in plačilni pogoji

Obračun se bo izvedel na podlagi potrjenih mesečnih situacij, izstavljenih v višini izvedenih del, ugotovljenih s stopnjo gotovosti in končne situacije, vseh potrjenih s strani gradbenega nadzora.

Vsako situacijo morata pred izplačilom potrditi naročnik in gradbeni nadzor, nato pa se pošlje v izplačilo preko e-računa naročniku. Situacijo, ki ob prejemu ni tako potrjena, lahko naročnik brez obrazložitve zavrne.

Naročnik bo posamezno potrjeno situacijo izplačal v višini 90 % vrednosti le-te, preostalih 10 % vrednosti, ki veljajo kot zadržani znesek, pa na podlagi končnega obračuna, ki se izda po uspešno izvedeni primopredaji.

Rok plačila je 30. dan od prejema pravilno izdane situacije oziroma skladno s plačilnim rokom, opredeljenim v veljavnem zakonu o izvrševanju proračunov Republike Slovenije.

g) Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do eventualne sklenitve pogodbe oziroma vsaj do 31. 1. 2020.

3. SESTAVA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo dokumenti v naslednjem vrstnem redu:

a) Priloga št. 1: obrazec ponudbe

Ponudnik v obrazec ponudbe vpiše zahtevane podatke ter obrazec podpiše in žigosata.

V primeru skupne ponudbe se obrazec predloži za vsakega ponudnika v skupini.

b) Priloga št. 2: ovrednoten popis del

Ponudnik že navedenih podatkov v prilogi ne sme spreminjati. Ponudnik mora izpolniti vse postavke priloge.

Odgovorna oseba jo mora podpisati in žigosati. V primeru, da znesek ni vnesen, se smatra, da je ponudbena cena 0,00 EUR. Ponudnik naj zneske ustrezno zaokroži na dve decimalni mesti, upoštevajoč tudi ceno na enoto. Dodatna decimalna mesta pri cenah v xls. datoteki bodo namreč privedla do razlik pri zaokroževanju in preverjanju ročnega množenja količine s ceno.

V kolikor je kjerkoli v popisu del naveden proizvajalec ali naziv izdelka brez navedbe kot npr. ali enakovredno itd., se upošteva, da velja navedba kot npr. ali enakovredno itd.

c) Priloga št. 3: dokumentacija, ki jo pripravi ponudnik

Ponudnik pripravi terminski plan izvedbe del. Za terminski plan ni potrebno, da je datumsko opredeljen, temveč le časovno, opredeliti pa mora vse glavne faze dela. Detajlni terminski plan bo izbrani ponudnik naročniku predložil v roku 3 dni po sklenitvi pogodbe.

d) Priloga št. 4: potrdilo o ogledu lokacije

Obrazec morata podpisati in žigosati naročnik in ponudnik. Naročnik bo obrazec podpisal in žigosal po končanem ogledu lokacije.

e) Priloge št. 5-9: ESPD, soglasje/pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence pravnih in fizičnih oseb, pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov, izjava o nastopanju s podizvajalci + soglasje podizvajalca ter krovna izjava

Navodila glede pogojev in dokazil za ugotavljanje sposobnosti ter vse priloge se nahajajo v poglavju III.

f) Priloga št. 10: vzorec pogodbe

Ponudnik podpiše in žigosata vzorec pogodbe, ki se nahaja v poglavju IV, s čimer potrjuje, da se strinja s pogodbenimi določili.

g) Priloga št. 11: finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Navodila glede finančnega zavarovanja in vzorec menične izjave se nahajajo v poglavju VI.

Pripravila:

Tanja RAUH

Strokovna sodelavka za javna naročila



dr. Peter VERLIČ
Župan

Grosuplje, dne 13. 11. 2019

Po pooblastilu župana
mag. Dušan HOČEVAR
Direktor občinske uprave

PRILOGA ŠT. 1: OBRAZEC PONUDBE – PONUDBA ŠT. _____

Na osnovi Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila št. 356-1/2018/79 oddajamo ponudbo za javno naročilo »ureditev bajerja Zacurek z okolico«:

- samostojno
- kot skupno ponudbo
- s podizvajalci

(ustrezno obkrožite).

PODATKI O PONUDNIKU

Firma oz. naziv ponudnika	
Naslov	
Telefon	
Telefaks	
Mobilni telefon	
Elektronski naslov	
Matična številka	
Davčna številka oz. ID za DDV	SI
Številka poslovnega računa	
Naziv banke	
Zakoniti zastopnik	
Pooblaščen oseba za podpis pogodbe	
Pooblaščen oseba za tolmačenje ponudbe – predstavnik ponudnika Telefon Elektronski naslov	
Rok veljavnosti ponudbe (najmanj do 31. 1. 2020)	

Kraj in datum:	Žig:	Podpis:

PRILOGA ŠT. 2: PROJEKTNA DOKUMENTACIJA + POPIS DEL

I. Za gradnjo je izdelana projektna dokumentacija PZI (projekt za izvedbo) - št. projekta: 8675-PZI z dne 23. 1. 2019, ki ga je izdelalo projektantsko podjetje Biro 4m d.o.o., arhitekturno projektiranje, Grosuplje in je kot ločena priloga sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

III. Popis del, ki se izpolni kot predračun, se nahaja v ločeni prilogi, ki se smatra kot del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila – izpolniti je potrebno zneske za vse navedene postavke. V primeru, da pri posamezni postavki znesek ni vnesen, se smatra, da je ponudbena cena 0,00 EUR. V primeru, da je pri posamezni postavki vnesen znesek 0,00 EUR, se smatra, da jo ponudnik ponuja brezplačno.

Ponudnik mora vse zneske zaokrožiti na dve decimalni mesti, upoštevajoč tudi cene na enoto. Dodatna decimalna mesta pri cenah v xls. datoteki bodo namreč privedla do razlik pri zaokroževanju in preverjanju ročnega množenja količine s ceno. V primeru, da kjerkoli v popisih del to ni mogoče, naj ponudnik na to pravočasno opozori naročnika.

V kolikor je kjerkoli v popisu del naveden proizvajalec ali naziv izdelka brez navedbe kot npr. ali enakovredno itd., se upošteva, da velja navedba kot npr. ali enakovredno itd.

Ponudnik v spodnjo tabelo iz rekapitulacije prepíše zahtevane vrednosti – skupna ponudbena vrednost z DDV velja kot merilo za izbiro ponudbe:

A. Gradbena dela	
I. Pripravljalna dela (brez DDV)	EUR
II. Zemeljska dela (brez DDV)	EUR
III. Armiranobetonska dela (brez DDV)	EUR
IV. Tesarska dela (brez DDV)	EUR
Skupaj gradbena dela (brez DDV)	EUR
B. Obrtniška dela	
I. Tesarska dela-vgrajene konstrukcije (brez DDV)	EUR
II. Vgrajena oprema (brez DDV)	EUR
III. Razna obrtniška dela (brez DDV)	EUR
Skupaj obrtniška dela (brez DDV)	EUR
Skupna ponudbena vrednost brez DDV (A.+B.)	
22 % DDV	
Skupna ponudbena vrednost z DDV	

Kraj in datum:	Žig:	Podpis:



Ponudnik v sistemu v razdelek "Predračun" naloži to prilogo.

Izpolnjen popis del v celoti (vsi zavihki Excelove tabele) se naložijo v »Druge priloge«. V primeru, da k ponudbeni dokumentaciji ne bi bili priloženi vsi zavihki, iz katerih so razvidne cene na enoto, se bo taka ponudba štela kot nedopustna.

V primeru razhajanj med to prilogo in izpolnjenim popisom del, kot veljavni štejejo podatki v popisu del.



PRILOGA ŠT. 3: DOKUMENTACIJA, KI JO PRIPRAVI PONUDNIK

Ponudnik pripravi terminski plan izvedbe del in ga priloži k ponudbeni dokumentaciji. Za terminski plan ni potrebno, da je datumsko opredeljen, temveč le časovno, opredeliti pa mora vse glavne faze dela. Detajlni terminski plan bo izbrani ponudnik naročniku predložil v roku 3 dni po sklenitvi pogodbe.



PRILOGA ŠT. 4: POTRDILO O OGLEDU LOKACIJE

Pooblaščená oseba ponudnika _____ (naziv ponudnika)
_____ (ime in priimek) se je udeležil/a organiziranega obveznega ogleda lokacije
za potrebe izdelave ponudbe za javno naročilo "ureditev bajeja Zacurek z okolico" z oznako 356-1/2018
dne _____ ob _____ uri.

Izpolni naročnik po opravljenem ogledu:

Kraj in datum:	Žig naročnika:	Podpis predstavnika naročnika:

Izpolni ponudnik in obvezno priloži k ponudbeni dokumentaciji:

Kraj in datum:	Žig:	Podpis:

III. POGOJI IN DOKAZILA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt ni v enem od položajev iz 1. točke (razlogi za izključitev) in izpolnjuje ustrezne pogoje iz 2. točke (pogoji za sodelovanje), ponudnik k ponudbi priloži enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljnjem besedilu: ESPD), ki se smatra kot priloga št. 5. ESPD se priloži za ponudnika, vse ponudnike v skupni ponudbi, vse podizvajalce in vse ostale gospodarske subjekte, katerih zmogljivosti ponudnik namerava uporabiti. ESPD v .html obliki se nahaja kot ločena priloga na spletni strani naročnika in se smatra kot del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik v sistemu naloži svoj ESPD v razdelek "ESPD-ponudnik", ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek "ESPD-ostali sodelujoči".

V ESPD je potrebno vnesti vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

V primeru, da ESPD obrazec ni priložen k ponudbeni dokumentaciji v fazi predložitve ponudbe ali je k ponudbeni dokumentaciji v fazi predložitve ponudbe priložen ESPD obrazec, ki ni podpisan s strani odgovorne osebe, se bo ponudba štela za nedopustno.

V primeru, da ESPD obrazec ni priložen v celoti ali ni izpolnjen v celoti (v kateremkoli delu), bo naročnik pozval ponudnika k dopolnitvi, vendar le enkrat. Na isti način bo naročnik pozval k pojasnitvi ponudnika, pri katerem bo smatral, da obrazec ESPD ni pravilno izpolnjen (v kateremkoli delu). V primeru, da ponudnik obrazca po pozivu ne bo pravilno pripravil, bo naročnik njegovo ponudbo zavrnil kot nedopustno.

1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV (75. člen ZJN-3)

Vsi razlogi za izključitev iz te točke se tičejo ponudnika, vseh ponudnikov v skupni ponudbi, vseh podizvajalcev, ki bodo sodelovali pri izvedbi predmeta naročila, in vseh ostalih gospodarskih subjektov, katerih zmogljivosti ponudnik namerava uporabiti.

a.) Gospodarski subjekt bo izključen iz sodelovanja v postopku javnega naročanja, če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12-UPB2 (6/16-popr.), 54/15, 38/16 in 27/17), in sicer:

- terorizem;
- financiranje terorizma;
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj;
- novačenje in usposabljanje za terorizem;
- spravljanje v suženjsko razmerje;
- trgovina z ljudmi;
- sprejemanje podkupnine pri volitvah;
- kršitev temeljnih pravic delavcev;
- goljufija;
- protipravno omejevanje konkurence;
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem;
- oškodovanje upnikov;
- poslovna goljufija;
- goljufija na škodo Evropske unije;
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti;
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji;
- preslepitev kupcev;
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela;
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije;
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin;
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti;
- zloraba informacijskega sistema;
- zloraba notranje informacije;
- zloraba trga finančnih instrumentov;

- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti;
- nedovoljeno sprejemanje daril;
- nedovoljeno dajanje daril;
- ponarejanje denarja;
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev;
- pranje denarja;
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva;
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva;
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje;
- davčna zatajitev;
- tihotapstvo;
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic;
- oškodovanje javnih sredstev;
- izdaja tajnih podatkov;
- jemanje podkupnine;
- dajanje podkupnine;
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje;
- dajanje daril za nezakonito posredovanje;
- hudodelsko združevanje.

Kadar pravnomočna sodba za katerokoli zgoraj navedeno kaznivo dejanje ne določa trajanja izključitve iz postopkov javnega naročanja in naročnik oceni, da ukrepi, ki jih je gospodarski subjekt sprejel v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3, niso zadostni, naročnik gospodarski subjekt izloči iz postopka javnega naročanja, če od datuma izreka pravnomočne sodbe za kaznivo dejanje še ni preteklo 5 let.

Za potrebe preverjanja navedenega, ponudnik izpolni prilogo št. 6, s katero soglaša oz. pooblašča naročnika, da lahko pri Ministrstvu za pravosodje preveri izpolnjevanje pogoja. Soglasje je potrebno izpolniti za ponudnika, vse ponudnike v skupni ponudbi, vse podizvajalce, ki bodo sodelovali pri izvedbi predmeta naročila, in vse ostale gospodarske subjekte, katerih zmogljivosti ponudnik namerava uporabiti. Vsa soglasja se priložijo k ponudbeni dokumentaciji in morajo vsebovati vse zahtevane podatke!

PRILOGA ŠT. 6: SOGLASJE/POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE PRAVNIH IN FIZIČNIH OSEB

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da ponudniku kot pravni osebi:

(firma ponudnika, naslov in sedež, matična št.)

ter ponudnikovemu upravnemu, vodstvenemu in nadzornemu kadru ter pooblaščenecem le-tega:

Zap. št.	Ime in priimek	Funkcija	Datum in kraj rojstva	EMŠO	Naslov stalnega prebivališča	Podpis

ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12-UPB2 (6/16-popr.), 54/15, 38/16 in 27/17), in sicer:

- terorizem;
- financiranje terorizma;
- ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj;
- novačenje in usposabljanje za terorizem;
- spravljanje v suženjsko razmerje;
- trgovina z ljudmi;
- sprejemanje podkupnine pri volitvah;
- kršitev temeljnih pravic delavcev;
- goljufija;
- protipravno omejevanje konkurence;
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem;
- oškodovanje upnikov;
- poslovna goljufija;
- goljufija na škodo Evropske unije;
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti;
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji;
- preslepitev kupcev;
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela;
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije;
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin;
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti;
- zloraba informacijskega sistema;
- zloraba notranje informacije;
- zloraba trga finančnih instrumentov;
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti;
- nedovoljeno sprejemanje daril;
- nedovoljeno dajanje daril;
- ponarejanje denarja;
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev;
- pranje denarja;
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva;
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva;
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje;
- davčna zatajitev;



- tihotapstvo;
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic;
- oškodovanje javnih sredstev;
- izdaja tajnih podatkov;
- jemanje podkupnine;
- dajanje podkupnine;
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje;
- dajanje daril za nezakonito posredovanje;
- hudodelsko združevanje.

Pooblaščamo naročnika Občino Grosuplje, Taborska cesta 2, 1290 Grosuplje, da lahko za namen postopka oddaje javnega naročila "**ureditev bajerja Zacurek z okolico**", št. 356-1/2018, pridobi podatke iz kazenske evidence (za ponudnika in vse navedene osebe).

Kraj in datum:	Žig:	Podpis:

- b.) Gospodarski subjekt bo izključen iz postopka javnega naročanja, če ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50,00 EUR ali več.
- c.) Gospodarski subjekt bo izključen iz postopka javnega naročanja, če na dan oddaje ponudbe nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od dne oddaje ponudbe.
- d.) Gospodarski subjekt bo izključen iz postopka javnega naročanja, če je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.
- e.) Gospodarski subjekt bo izključen iz postopka javnega naročanja, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
- f.) Gospodarski subjekt bo izključen iz postopka javnega naročanja, če ne izpolnjuje veljavnih obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delavnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v RS, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delavnega prava (seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU).
- g.) Gospodarski subjekt bo izključen iz postopka javnega naročanja, če se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
- h.) Gospodarski subjekt bo izključen iz postopka javnega naročanja, če je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta. Za hujšo kršitev poklicnih pravil se smatra kršitev pravnih oziroma pogodbenih norm, katerih posledica je kazenska, odškodninska odgovornost oziroma uveljavljanje civilnih sankcij (npr. krivdno ravnanje, kot je naklep in huda malomarnost, ki vplivata na poklicno zanesljivost ponudnika).
- i.) Gospodarski subjekt bo izključen iz postopka javnega naročanja, če so se pri njem pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, ki oddaja to javno naročilo, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik, ki oddaja to javno naročilo, predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.
- j.) Gospodarski subjekt bo izključen iz postopka javnega naročanja, če je kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.

Naročnik izloči gospodarski subjekt iz postopka javnega naročanja zaradi razlogov iz točk f.) do j.), če od datuma dejanja ali dogodka še ni preteklo 3 leta in naročnik oceni, da ukrepi, ki jih je gospodarski subjekt sprejel v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3, niso zadostni.

2. POGOJI ZA SODELOVANJE (76. člen ZJN-3)

a.) Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt (ponudnik ali partner v skupni ponudbi ali podizvajalec) mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež za naslednje dejavnosti, ki so predmet tega javnega naročila, za katerega daje ponudbo:

Zemeljska pripravljalna dela – SKD_2008, šifra 43.120;
Druga zaključna gradbena dela – SKD_2008, šifra 43.390;
Druga specializirana gradbena dela – SKD_2008, šifra 43.990.

V kolikor je to potrebno, mora imeti gospodarski subjekt določeno dovoljenje ali biti član določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravlja dejavnosti, ki se tičejo predmeta tega javnega naročila.

b.) Ekonomski in finančni položaj

1. Gospodarski subjekt bo moral imeti v času izvajanja predmeta javnega naročila zavarovano odgovornost za škodo, ki bi nastala naročniku ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti v višini letne zavarovalne vsote najmanj 50.000,00 EUR. Zavarovanje mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti gospodarskega subjekta in pri njem zaposlenih. Polica mora biti veljavna za obdobje, ko se bo izvajal predmet javnega naročila.

V primeru skupne ponudbe morajo imeti svojo poklicno odgovornost zavarovano vsi ponudniki v skupni ponudbi.

Dokazilo: V nadaljevanju postopka bo najugodnejši ponudnik pozvan k predložitvi fotokopije police, ki izkazuje navedene zahteve in iz katere je razvidna veljavnost za čas izvajanja predmeta naročila.

2. Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih pred oddajo tega javnega naročila ne sme imeti blokiranih poslovnih računov.

3. Gospodarski subjekt mora imeti tekočo bonitetno oceno najmanj SB6.

Dokazilo: V nadaljevanju postopka bo najugodnejši ponudnik pozvan k predložitvi izpisa AJPES-ove bonitetne ocene ali druge bonitetne ocene, izdane ob uporabi metodologije Basel II. Izpis ne bo smel biti starejši od 30 dni, upoštevajoč datum objave javnega naročila.

4. Gospodarski subjekt mora imeti v zadnjih treh poslovnih letih (2016, 2017 in 2018) oz. če posluje manj kot 3 leta, v obdobju od kar posluje, povprečne letne čiste prihodke od prodaje v višini najmanj 164.000,00 EUR (upoštevajo se AJPES – podatkovna zbirka letnih poročil ali primerljivo).

5. Gospodarski subjekt mora imeti v zadnjih treh poslovnih letih (2016, 2017 in 2018) oz. če posluje manj kot 3 leta, v obdobju od kar posluje, pozitiven čisti poslovni izid obračunskega obdobja (upoštevajo se AJPES – podatkovna zbirka letnih poročil ali primerljivo).

c.) Tehnična in strokovna sposobnost

1. Gospodarski subjekt mora imeti izkušnje, ki se tičejo predmeta javnega naročila, katere dokazuje z ustreznimi referencami. S potrdilom reference naročnik (izdajatelj reference) potrjuje strokovno, kakovostno in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti – upoštevajo se zgolj uspešno zaključeni posli.

Kot neuspešno zaključeni posli štejejo: zamude pri izvedbi; napake v izvedbi; izstavitve višjih računov, kot je bilo dogovorjeno; odpoved pogodbe; unovčenje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oz. pogodbene kazni in podobno.

Gospodarski subjekt izkušnje izkazuje z vsaj 2 referencama naročnika/ov, kateremu/ima je v zadnjih 5 letih pred datumom objave tega javnega naročila (za datum reference se šteje datum zapisnika o primopredaji del) izvedel gradbeno-obrtniška dela, ki so vključevala zemeljska in armiranobetonska dela ter dobavo in montažo lesenih konstrukcij, vsako v vrednosti najmanj 80.000,00 EUR brez DDV.



Dokazilo: V nadaljevanju postopka bo najugodnejši ponudnik pozvan k predložitvi potrdila za vsako referenco, ki mora izkazovati vse navedene zahteve ter biti podpisano s strani odgovorne osebe naročnika (izdajatelja reference) in žigosano. Gospodarski subjekt lahko potrdilo predloži v kakršnikoli obliki, pomembno je le, da je iz njega razvidno izpolnjevanje vseh zahtevanih pogojev. Naročnik si pridržuje pravico, da vse predložene reference preveri. V kolikor naročnik ugotovi, da katera izmed referenc ne izkazuje uspešno izvedenega predmeta naročila, se takšna referenca ne bo upoštevala.

2. Pri izvedbi predmeta naročila, pri kateri gre za izvajanje gradnje manj zahtevnega objekta, mora gospodarski subjekt nastopati z najmanj eno osebo, ki bo nastopala kot vodja gradnje, to je vodja del, ki glede na vrsto del prevladujejo in mora biti zaposlena pri njem – s to osebo bo moral imeti gospodarski subjekt sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja. Vodja gradnje pri gradnji odgovarja za uskladitev del na gradbišču, skladnost izvajanja del s projektno dokumentacijo, varnost in zdravje ljudi pri delu na gradbišču ter vodi gradbišče.

Dokazilo: V nadaljevanju postopka bo najugodnejši ponudnik pozvan k predložitvi kakršnegakoli podpisanega in žigosanega obrazca z navedbo vodje gradnje ter pogodbe, sklenjene z vodjo gradnje.

Naročnik bo preveril prijavljeno osebo preko spletne strani pristojne poklicne zbornice. V kolikor prijavljena oseba ni vključena v imenik pristojne poklicne zbornice, se bodo v nadaljevanju postopka zahtevala vsa potrebna dokazila, ki izkazujejo, da prijavljena oseba izpolnjuje zakonske pogoje skladno z GZ.

Pri tem naročnik opozarja, da namestnik vodje ne velja kot vodja.

3. OSTALE PRILOGE

a.) Priloga št. 7: Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov
K ponudbeni dokumentaciji je potrebno priložiti podpisano in žigosano pooblastilo.

b.) Priloga št. 8: Izjava o nastopanju s podizvajalci
Ponudnik, ki bo nastopal s podizvajalci, mora k ponudbeni dokumentaciji, ločeno za vsakega podizvajalca, priložiti pisno izjavo, ki jo podpiše in žigosa.

c.) Priloga št. 8a: Soglasje podizvajalca
Ponudnik k ponudbeni dokumentaciji za vsakega podizvajalca, ki bo sodeloval pri izvedbi predmeta naročila, priloži pisno soglasje k neposrednemu plačilu, v kolikor je taka zahteva podizvajalca.

d.) Priloga št. 9: Krovna izjava
Ponudnik k ponudbeni dokumentaciji priloži podpisano in žigosano izjavo.
V primeru skupne ponudbe je k ponudbeni dokumentaciji potrebno, ločeno za vsakega ponudnika v skupini, priložiti krovno izjavo, ki jo podpiše in žigosa posamezni ponudnik v skupini.



PRILOGA ŠT. 7: POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE, KI JO PREDLAGA SKUPINA PONUDNIKOV

Podpisani _____ (ime in priimek pooblastitelja)

_____ (naziv in naslov podjetja),

_____ (ime in priimek pooblastitelja)

_____ (naziv in naslov podjetja),

_____ (ime in priimek pooblastitelja)

_____ (naziv in naslov podjetja),

_____ (ime in priimek pooblastitelja)

_____ (naziv in naslov podjetja)

potrjujemo, da smo zakoniti predstavniki ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblaščamo nosilca posla oz. poslovodečega partnerja _____ (naziv in naslov podjetja) – zakonitega predstavnika podjetja _____ (ime in priimek), da v našem imenu podpiše ponudbeno dokumentacijo in v primeru, da bomo v postopku javnega naročila **“ureditev bajeja Zacurek z okolico”** izbrani za izvedbo del, podpiše tudi pogodbo, razen v primeru, da bi v pravnem aktu o skupni izvedbi naročila določili, da pogodbo podpišejo vsi ponudniki v skupini (v tem primeru nosilca posla oz. poslovodečega partnerja ni potrebno določiti).

Kraj in datum:	Žig:	Podpis:

PRILOGA ŠT. 8: IZJAVA O NASTOPANJU S PODIZVAJALCI

Predmet javnega naročila bomo izvedli z naslednjim podizvajalcem (izjava se predloži za vsakega podizvajalca posebej):

Firma oz. naziv podizvajalca	
Naslov	
Telefon	
Telefaks	
Mobilni telefon	
Elektronski naslov	
Matična številka	
Davčna številka – ID za DDV	SI
Številka poslovnega računa	
Naziv banke	
Zakoniti zastopnik	
Odgovorna oseba	
Dela, ki jih bo izvedel podizvajalec:	
Vrednost del, ki jih bo izvedel podizvajalec : - brez DDV - z DDV	

S TO IZJAVO NAROČNIKA POOBLAŠČAMO, DA NA PODLAGI POTRJENEGA RAČUNA, KI GA JE IZDAL PODIZVAJALEC, OBVEZNOST PLAČA NEPOSREDNO PODIZVAJALCU, V KOLIKOR JE PODIZVAJALEC TO ZAHTEVAL (PRILOŽENA PRILOGA ŠT. 8A).

Nesporni znesek, ki ga naročnik plača neposredno podizvajalcu, bo naveden na vsaki situaciji, izdani s strani izbranega ponudnika.

Kraj in datum:	Žig:	Podpis ponudnika:



PRILOGA ŠT. 8A: SOGLASJE PODIZVAJALCA

Podizvajalec

(naziv in naslov)

pri izvedbi predmeta javnega naročila **“ureditev bajerja Zacurek z okolico”** za naročnika Občina Grosuplje, Taborska cesta 2, 1290 Grosuplje

soglašamo,

da naročnik našo terjatev do izbranega ponudnika, s katerim bomo sodelovali kot podizvajalec, ki bo izhajala iz izvedenih del pri izvedbi predmeta naročila, plača neposredno na naš poslovni račun št. _____, odprt pri _____, na podlagi izstavljenega računa, ki ga bo predhodno potrdil izbrani ponudnik in bo priloga situaciji, ki jo bo predložil naročniku izbrani ponudnik.

Izjavljamo, da smo seznanjeni s plačilnimi pogoji iz Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila št. 356-1/2018/79.

Kraj in datum:	Žig:	Podpis podizvajalca:



PRILOGA ŠT. 9: KROVNA IZJAVA

Izjavljamo, da:

- so vsi podatki v naši ponudbi resnični in niso zavajajoči. Seznanjeni smo s tem, da našo ponudbo lahko naročnik zavrne, če bodo naši podatki v ponudbeni dokumentaciji neresnični, nepopolni ali zavajajoči;
- nismo spreminjali vsebine obrazcev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- bomo, v kolikor bo naročnik to zahteval, v postavljenem roku, naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev javnega naročila in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil;
- soglašamo s tem, da naročnik popravi morebitne računske napake v naši ponudbeni dokumentaciji v skladu s šestim in sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Kraj in datum:	Žig:	Podpis:

IV. PRILOGA ŠT. 10: VZOREC POGODBE

Občina Grosuplje, Taborska cesta 2, 1290 Grosuplje,
ki jo zastopa župan dr. Peter VERLIČ
Matična številka: 5880734, ID za DDV: SI14067765
(v nadaljnjem besedilu: naročnik)

in

_____,
ki ga zastopa direktor _____,
Matična številka: _____, ID za DDV: _____
(v nadaljnjem besedilu: izvajalec)

sklepata naslednjo

POGODBO ZA JN ŠT. 356-1/2018 (N-19/_)

Uvodne določbe

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik za oddajo javnega naročila "**ureditev bajerja Zacurek z okolico**" izvedel postopek naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), ki je bil objavljen dne _____ na njegovi spletni strani, dne _____ na portalu javnih naročil pod oznako _____ in dne _____ v informacijskem sistemu eJN;
- je bil izvajalec z Odločitvijo o oddaji javnega naročila št. 356-1/2018/_ z dne _____ izbran za izvedbo predmeta javnega naročila po ponudbi št. _____ z dne _____, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe;
- sta Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila št. 356-1/2018/79 z dne _____ in ponudbena dokumentacija osnovi za tolmačenje predmetne pogodbe;
- operacijo delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Operacija se izvaja v okviru »Operativnega programa za izvajanje kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020«, prednostne osi »Socialna vključenost in zmanjšanje tveganja revščine«, tematskega cilja »Spodbujanje socialnega vključevanja ter boj proti revščini in kakršni koli diskriminaciji«, prednostne naložbe »Vlaganja v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost«, specifičnega cilja »Boljša gospodarska in socialna vključenost skupnosti na območju LAS«.

Predmet pogodbe

2. člen

Naročnik s to pogodbo naročila, izvajalec pa se obvezuje, da bo v skladu s to pogodbo izvedel ureditev bajerja Zacurek z okolico. Dela obsegajo gradbena (pripravljalna, zemeljska, armiranobetonska in tesarska) ter obrtniška (tesarska-vgrajene konstrukcije, vgrajena oprema in razna druga) dela.

Obravnavana lokacija se nahaja severno od naselja Šmarje - Sap, na parc.št. 106/21, 106/22 in 106/2, vse k.o. Šmarje. Gre za manjše območje ob robu gozda, na katerem se nahaja bajer Zacurek in studenec Medvedov izvira.

Predmet te pogodbe se izvede skladno s ponudbenim predračunom izvajalca (priloga št. 2), ki je kot priloga sestavni del te pogodbe, projektno dokumentacijo PZI (projekt za izvedbo) - št. projekta: 8675-PZI z dne 23. 1. 2019, ki ga je izdelalo projektantsko podjetje Biro 4m d.o.o., arhitekturno projektiranje, Grosuplje ter vso



ostalo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila; določili Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/17 (72/17-popr.)), Pravilnika o gradbiščih (Uradni list RS, št. 55/08 (54/09-popr.) in 61/17-GZ), Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06-UPB1, 49/06-ZMetD, 66/06-odl.US, 33/07-ZPNačrt, 57/08-ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09-ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17-GZ, 21/18-ZNOrg in 84/18-ZIURKOE), Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08), Uredbe o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 in 43/11-ZVZD-1), Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07-UPB1, 64/16-odl.US in 20/18-OROZ631, v nadaljnjem besedilu: OZ), Zakona o splošni varnosti proizvodov (Uradni list RS, št. 101/03) ter veljavnimi tehničnimi predpisi, normativi in standardi.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih del; z lokacijo, kjer se bodo pogodbeni dela izvajala; z možnostjo dostopa do lokacije ter pogoji za ureditev gradbišča. Izvajalec iz tega naslova ne bo imel do naročnika nobenih dodatnih zahtev, saj je z naročnikom pred oddajo ponudbe izvedel obvezen ogled lokacije.

Pogodbena vrednost

3. člen

Pogodbena vrednost je _____ EUR brez DDV oz. _____ **EUR z DDV**
(z besedo: _____ evrov ____/100).

Sredstva za predmetno naročilo so/bodo zagotovljena v proračunu naročnika na proračunski postavki 0515011 Ureditev bajerja Zacurek, podkontu 420401 Novogradnje.

Cene na enoto iz predračuna izvajalca, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe, so fiksne za čas trajanja pogodbe. V cenah so vključeni vsi stroški izvajalca, potrebni za izvedbo predmeta naročila, predvideni z izdelano projektno dokumentacijo, pa tudi stroški del, ki s projektno dokumentacijo niso predvidena, so pa predpisana z veljavnimi predpisi, soglasji in pravili stroke, ali so potrebna za zagotovitev varnosti, stabilnosti in funkcionalnosti objekta. Med vključene stroške izvajalca sodijo vsa dela, navedena v predračunu, vključno s pripravljalnimi, pomožnimi in zaključnimi deli, in sicer primeroma ne pa izključno: vsi stroški za organizacijo in označitev gradbišča, vključno z ureditvijo prometa/preusmeritve prometa, delne in popolne zapore; stroški transporta, zavarovanja in odvoza odpadkov ter morebitne deponijske takse; stroški ureditve morebitnih dostopnih poti in začasnih deponij; stroški zagotovitve varnostnih in higiensko tehničnih pogojev na gradbišču ter varnosti pri delu; stroški preiskav in atestov; stroški varovanja gradbišča v času, ko gradbišče ne obratuje (v nočnem času, sobote, nedelje, prazniki); stroški čiščenja gradbišča in stroški vseh potrebnih ukrepov za varovanje naravnega in bivalnega okolja ipd.

Spremembe pogodbe

4. člen

Presežna/več dela oz. manjkajoča/manj del (dela, pri katerih količine presejajo ali so nižje od tistih iz popisa del, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe) se obračunajo na osnovi količin iz knjige obračunskih izmer, po cenah na enoto iz predračuna izvajalca, z upoštevanjem morebitnega odobrenega popusta.

Za dodatne gradnje oz. dodatna/poznejša/posebej naročena dela (dela, ki so nujna za izpolnitev pogodbe in v času sklenitve pogodbe niso bila dogovorjena ali se zaradi njih spremeni popis del) in nepredvidena dela (dela, ki so nastala zaradi okoliščin, ki jih naročnik ni mogel predvideti, zato niso zajeta s pogodbo, vendar pa se morajo izvesti, da se doseže pogodbeni cilj) mora izvajalec pred začetkom izvedbe le-teh naročniku predložiti v potrditev ustrezen predračun, pri čemer mora upoštevati kalkulacijske osnove in normative iz svojega ponudbenega predračuna ter pogodbeni stranki o tem skleneta ustrezen dodatek k pogodbi.

V primeru nujnih nepredvidenih del (dela, ki jih je potrebno nujno opraviti zaradi zagotovitve stabilnosti objekta ali zaradi preprečitve škode) mora izvajalec o pojavih in svojih ukrepih nemudoma obvestiti nadzorni organ, s katerim izvedeta ogled in napišeta zapisnik o evidentiranju, ki ga nadzorni organ, skupaj s predlogom ukrepov, najkasneje v treh dneh predloži naročniku. V primeru nujnih nepredvidenih del se le-ta izvede in naknadno



predloži v potrditev ustrezen predračun, pri čemer mora izvajalec upoštevati kalkulacijske osnove in normative iz svojega ponudbenega predračuna ter pogodbeni stranki o tem skleneta ustrezen dodatek k pogodbi.

V primerih iz vseh prejšnjih odstavkov tega člena mora biti vsaka sprememba potrjena tudi s strani predstavnika nadzornega organa.

V primerih iz drugega in tretjega odstavka tega člena je potrebno upoštevati določila drugega odstavka 95. člena ZJN-3.

Rok izvedbe del

5. člen

Predviden začetek izvajanja del je s sklenitvijo pogodbe oziroma po uvedbi izvajalca v delo, po predhodno usklajenem in potrjenem terminskem planu z naročnikom. Uvedbo v delo potrdijo naročnik, nadzor in izvajalec s podpisom ustreznega zapisnika. Rok za zaključek del in izvedbo tehničnega pregleda je najkasneje do 30. 3. 2020. Vsi računi za izvedena dela morajo biti naročniku posredovani najkasneje do 15. 4. 2020.

Navedeni roki se lahko spremenijo le v primeru izrednih dogodkov ali dogodkov, na katere izvajalec nima vpliva, ki vplivajo na izvedbo del in jih ni bilo mogoče predvideti ter niso krivda izvajalca.

Izvajalec mora nemudoma ob nastanku razlogov za podaljšanje pogodbenega roka o tem pisno obvestiti naročnika, v nasprotnem primeru ni upravičen do podaljšanja pogodbenega roka. Morebitne spremembe pogodbenega roka pogodbeni stranki dogovorita z dodatkom k tej pogodbi, po predhodni potrditvi s strani nadzornega organa. V primeru kakršnega koli podaljšanja pogodbenega roka izvajalec ni upravičen do povišanja pogodbene vrednosti.

Pogodbena obveznost izvajalca je izpolnjena takrat, ko je uspešno opravljena primopredaja oz. odpravljene vse pomanjkljivosti, ugotovljene pri primopredaji, skladno s 6. členom te pogodbe, ter naročniku predano finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, skladno z 19. členom te pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da v izrednih primerih začasno ustavi dela, o čemer bo pravočasno obvestil izvajalca. V tem primeru izvajalec nima pravice zaračunavati stroškov, ki so nastali zaradi zaustavitve del. Rok izvedbe se v tem primeru ustrezno podaljša. Če naročnik ne določi drugače, se dela izvajajo neprekinjeno.

Predaja in prevzem pogodbenih del

6. člen

Naročnik se zavezuje izvedena dela prevzeti najkasneje v 10 dneh po prejemu izvajalčevega obvestila. Datum prevzema naročnik sporoči izvajalcu, ki se zavezuje zagotoviti pooblaščen osebo, ki bo sodelovala pri prevzemu.

Količinski in kakovostni prevzem pogodbenih del (primopredaja) se opravi s prevzemnim zapisnikom za izvedena dela. Prevzemni zapisnik, na podlagi kakovostno izvedenih del ter vse potrebnih priloženih listin, podpišejo predstavnik naročnika, predstavnik izvajalca in predstavnik nadzornega organa. Kakovostni prevzem se izvede po predpisih, strokovnih normah in standardih, veljavnih ob prevzemu.

V prevzemni zapisnik se vpišejo predvsem naslednje ugotovitve prevzema:

- ali izvedena dela ustrezajo določilom te pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke;
- kakovost izvedenih del in pripombe v zvezi z njo;
- opredelitev del, ki jih je izvajalec dolžan ponovno izvesti, dokončati ali popraviti;
- predane listine in dokumenti;
- datum prevzema del.



Morebitne napake se torej vpišejo v prevzemni zapisnik, pri čemer se sporazumno določi rok za njihovo odpravo. Če izvajalec napak ne odpravi v dogovorjenem roku, jih je po načelu dobrega gospodarja upravičen odpraviti naročnik na račun izvajalca.

Način obračuna in rok plačila

7. člen

Obračun se bo izvedel na podlagi potrjenih mesečnih situacij, izstavljenih v višini izvedenih del, ugotovljenih s stopnjo gotovosti in končne situacije, vseh potrjenih s strani gradbenega nadzora. Situacije morajo biti predhodno usklajene z dokumentom o dejansko izvršenih količinah-knjigo obračunskih izmer in cenami iz predračuna izvajalca. Situacije morajo biti izstavljene v obliki, kot je predvidena v popisu del, ki je bil izpolnjen kot predračun za predmetno javno naročilo.

V kolikor naročnik ne bo soglašal z višino situacije ali posameznimi postavkami, jo bo potrdil v nesporni višini. Nadzorni organ in naročnik sta dolžna situacijo pregledati in potrditi v 8 dneh od evidentiranega prejema pravilno izdanega dokumenta. Vsako situacijo najprej potrdita nadzor in naročnik, nato pa se pošlje v izplačilo preko e-računa naročniku. Situacijo, ki ob prejemu ni tako potrjena, lahko naročnik brez obrazložitve zavrne.

Naročnik bo posamezno situacijo izplačal v višini 90 % vrednosti le-te, preostalih 10 % vrednosti, ki veljajo kot zadržani znesek, pa na podlagi končnega obračuna, ki se izda z izpolnitvijo pogodbene obveznosti izvajalca, skladno s četrtem odstavkom 5. člena te pogodbe.

V kolikor izvajalec nastopa s partnerji ali podizvajalci in v kolikor posamezen partner ali podizvajalec zahteva neposredno plačilo, morajo biti k vsaki situaciji priloženi:

- specifikacija izvajalčevih stroškov in stroškov partnerjev ali podizvajalcev, ki zahtevajo neposredno plačilo ter
- potrjeni originalni izvodi računov podizvajalcev, ki zahtevajo neposredno plačilo.

Skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19) je potrebno s proračunskimi uporabniki poslovati izključno v elektronski obliki, kar pomeni, da morajo biti vsi računi/situacije izstavljeni v e-obliki.

Naročnik bo posamezno potrjeno situacijo poravnal 30. dan po prejemu pravilno izdanega dokumenta oziroma skladno s plačilnim rokom, opredeljenim v veljavnem zakonu o izvrševanju proračunov Republike Slovenije, z nakazilom na poslovni račun izvajalca št. _____, odprt pri _____ in na poslovne račune partnerjev ali podizvajalcev, ki zahtevajo neposredno plačilo. Na vsakem dokumentu mora biti navedena številka te pogodbe.

Za dan plačila se šteje dan, ko je organizaciji, pristojni za plačilni promet, predložen nalog za plačilo s priloženo potrjeno situacijo. Če plačilo zapade na dela prost dan, bo izvedba plačila prvi naslednji delovni dan, ki sledi roku zapadlosti. V primeru zamude plačila lahko izvajalec oz. partner ali podizvajalec, ki je zahteval neposredno plačilo, zahteva zakonite zamudne obresti.

Nastopanje s podizvajalci

8. člen

Pri izvedbi obveznosti iz te pogodbe lahko sodelujejo samo podizvajalci, k jih je izvajalec prijavil.

Poleg svoje situacije mora izvajalec, ki nastopa s podizvajalci, v kolikor podizvajalec to zahteva, obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil. V kolikor podizvajalec to zahteva, izvajalec s to pogodbo pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa, ki ga je izdal podizvajalec, obveznost plača neposredno podizvajalcu.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končne situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s predmetom te pogodbe.

V kolikor zahteva podizvajalca ni predložena ob prijavi podizvajalca, je neposredno plačilo mogoče samo še na podlagi 631. člena OZ, po katerem morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

- priznanje izvajalca o obstoju podizvajalčeve terjatve do izvajalca;
- podizvajalčeva terjatev do izvajalca mora biti dospela;
- izvajalčeva terjatev do naročnika mora biti dospela;
- obe terjatvi se morata nanašati na ista dela (morata biti koneksni);
- podizvajalec mora zahtevati plačilo od naročnika, pri čemer je ta zahtevek lahko podan šele ob zapadlosti terjatve.

Če po sklenitvi te pogodbe izvajalec zamenja podizvajalca ali vključi novega, mora naročniku predložiti:

- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno novemu podizvajalcu, če ta to zahteva
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu, če ta to zahteva ter
- izpolnjen ESPD, ki ga mora novi podizvajalec podpisati in žigosati.

Naročnik izvajalcu potrdi vključitev novega podizvajalca takoj, ko dobi vse za to potrebne podatke. V primeru zamenjave podizvajalca ali vključitve novega podizvajalca dodatka k tej pogodbi ni potrebno sklepati.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega, če:

- ta ne izpolnjuje zahtevanih pogojev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali
- bi to lahko vplivalo na nemoteno izvedbo predmeta pogodbe.

Naročnik mora v najkrajšem možnem času o morebitni zavrnitvi obvestiti izvajalca.

V primeru, da izvajalec zamenja podizvajalca, katerega referenca je bila predložena k ponudbi, mora že ob prijavi novega podizvajalca za tega predložiti referenco za istovrstna dela, za katera jo je ob oddaji ponudbe predložil za zamenjanega podizvajalca, novi podizvajalec pa mora biti prijavljen kot podizvajalec za istovrstna dela kot zamenjani podizvajalec.

Obveznosti izvajalca

9. člen

Izvajalec se zavezuje, da:

- ima v skladu z veljavno zakonodajo zavarovano odgovornost za škodo, ki bi nastala naročniku ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti – z zavarovalno polico št. _____ pri Zavarovalnici _____, ki krije škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti gospodarskega subjekta in pri njem zaposlenih ter je veljavna za obdobje, ko se bo izvajal predmet pogodbe;
- bo podajal predloge za racionalno in kakovostno izvedbo investicije;
- razpolaga z zadostnim številom strokovno usposobljenih kadrov za izvajanje pogodbenih del;
- bo, ne glede na besedilo popisa in ponudbenega predračuna, v ceno pogodbenih del vključil vsa potrebna dela za izvršitev celotne pogodbene obveznosti;
- bo izdelal načrt organizacije gradbišča skladno s 6. členom Pravilnika o gradbiščih (Uradni list RS, št. 55/08 (54/09-popr.) in 61/17-GZ) in pred začetkom del postavil gradbiščno tablo (ta mora biti nameščena na gradbišču na vidnem mestu ves čas trajanja gradnje) ter gradbišče ogradil in zavaroval v skladu z načrtom organizacije gradbišča – varnostni načrt št. _____ z dne _____, ki ga je izdelalo podjetje _____ (v nadaljnjem besedilu: varnostni načrt);
- bo upošteval vse značilnosti gradbišča, dostopa, dovoza, skladiščenja, delovnih in pomožnih prostorov ter s tem povezane težavne okoliščine;
- bo gradbišče uredil v skladu z varnostnim načrtom in pri izvajanju gradnje skrbel za to, da bo zagotovljena varnost objekta, življenje in zdravje ljudi, mimoidočih, prometa, sosednjih objektov in okolice;
- bo zagotavljal varnost in zdravje delavcev, varnost ljudi in predmetov pri izvajanju gradnje ter preprečeval čezmerne obremenitve okolja;
- bo poskrbel za ustrezno zaščito objekta in opreme, novo vgrajenih izdelkov ipd. pred morebitnimi poškodbami, ki bi nastale v času izvajanja pogodbenih del – nastalo škodo mora poravnati v lastno breme;
- bo med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, varstva pred požarom, varovanja premoženja, zavarovanja gradbišča in dostopov na gradbišče, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzel popolno odgovornost;

- bo izbiral tehnološke in delovne procese, ki povzročajo najmanjše možno tveganje za nastanek nezgod pri delu, poklicnih bolezni ali bolezni v zvezi z delom ter najmanjše negativne vplive na okolje in objekte;
- bo med gradnjo izvajal monitoring in delo organiziral tako, da bo upošteval navodila iz aktualne zakonodaje in projektne dokumentacije PZI;
- bo vgrajeval samo gradbene materiale in proizvode, ki so bili dani na trg ali jim je bila omogočena dostopnost na trgu v skladu s predpisi, ki urejajo gradbene in druge proizvode, ki izpolnjujejo zahteve iz predpisov, ki urejajo tehnične zahteve za proizvode ter ugotavljanje skladnosti, in predpisov, ki urejajo splošno varnost proizvodov, v nasprotnem primeru pa bo takoj odstranil z gradbišča neustrezen material in saniral neustrezno izvedeno delo na način, ki bo zadovoljil pravila stroke;
- bo za vgrajene materiale in izvedena dela naročniku na njegovo zahtevo predložil predpisane izjave o skladnosti, ateste, certifikate, laboratorijske preiskave vgrajenih materialov in/ali opravil predpisane preizkuse;
- bo k vsaki mesečni situaciji priložil poročilo o napredovanju pogodbenih del;
- bo naročniku omogočil, da lahko kadarkoli preveri, kateri delavci izvajajo pogodbeno dela – vsak delavec na gradbišču je dolžan podati naročniku verodostojne podatke;
- bo sproti vodil knjigo obračunskih izmer kot osnovo za obračun izvedenih del tj. za določitev stopnje gotovosti del;
- bo sproti odstranjeval z objekta in z gradbišča ves odpadni material in embalažo;
- bo odpadke hranil ločeno po vrstah, še posebej morajo biti ločeni nevarni odpadki;
- bo po končani gradnji odstranil gradbene ovire in omejitve dostopa, na območju gradnje odstranil in očistil odpadke ter gradbišče ustrezno uredil;
- bo za vsako spremembo pri izvajanju pogodbenih del predhodno pridobil pisno soglasje naročnika;
- bo pravočasno opozoril na morebitne ovire pri izvajanju pogodbenih del;
- bo ščitil interese naročnika;
- bo izvedeni predmet pogodbe izpolnjeval vsa določila od vključno 15. do vključno 24. člena GZ.

Obveznosti naročnika

10. člen

Naročnik se zavezuje, da:

- bo izvajalcu predal vso potrebno dokumentacijo za izvedbo pogodbenih del;
- bo izvajalcu omogočil dostop do objekta;
- bo z izvajalcem sodeloval s ciljem, da se prevzeta pogodbeno dela izvedejo kakovostno in pravočasno;
- bo izvajalca tekoče obveščal o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvedbo prevzetih pogodbenih del;
- bo ob uveljavitvi finančnega zavarovanja o tem obvestil predstavnika izvajalca po e-pošti najkasneje v 3 delovnih dneh od uveljavitve.

Kakovost in reklamacije

11. člen

Izvajalec jamči, da so izvedena dela ob sprejemu in izročitvi v skladu s to pogodbo, predpisi in pravili stroke in da nimajo pomanjkljivosti, ki bi onemogočale ali zmanjševale njihovo vrednost ali njihovo primernost za redno uporabo oziroma uporabo, določeno s to pogodbo.

Izvajalec mora pogodbeno dela izvajati s strokovno usposobljenimi delavci in podizvajalci. V primeru morebitne menjave posameznih kadrov, navedenih v tej pogodbi, mora izvajalec naročniku predložiti v predhodno potrditev nov predlog, vključno z vsemi dokazili, zahtevanimi v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki potrjujejo usposobljenost novega kadra.

Vsa dobavljena oprema mora biti v skladu z Zakonom o splošni varnosti proizvodov (Uradni list RS, št. 101/03).

Izvajalec jamči za odpravo vseh vrst napak. Izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila proti naročniku.

Reklamacije v zvezi z izvedenimi deli (očitne napake) bo naročnik izvajalcu podal pisno v obliki zapisnika takoj po opravljenem pregledu v navzočnosti obeh pogodbenih strank. Napake, ki jih bodo ob pregledu ugotovili predstavniki pooblaščenih oseb, mora izvajalec odpraviti v roku, ki ga dogovori z naročnikom.

V kolikor se na predmetu te pogodbe pokažejo napake, ki jih ni bilo mogoče odkriti pri običajnem pregledu (skrite napake) in ki niso take, da bi bilo delo neuporabno, ima naročnik pravico od izvajalca zahtevati, da napako odpravi v primernem roku, pri čemer mora izvajalca obvestiti o napaki najkasneje v 1 mesecu po tem, ko je bila napaka odkrita, najkasneje pa v 2 letih od primopredaje. Če izvajalec v postavljenem roku napake ne odpravi, jo lahko naročnik po lastni izbiri odpravi na njegov račun ali zniža kupnino ali odstopi od pogodbe, v vsakem primeru pa ima tudi pravico do povračila škode. Naročnik ne more odstopiti od pogodbe v primeru neznatne napake.

Dela, za katera se bo ugotovilo, da kakorkoli odstopajo od navedb v ponudbeni dokumentaciji izvajalca, bodo zavrnjena. Enako velja za katerikoli dokument, ki bi moral biti priložen. Zavrnitev bo označena na prevzemnem zapisniku.

Garancijski rok in garancijsko vzdrževanje

12. člen

Izvajalec odgovarja za napake in pomanjkljivosti pri izvedenih delih v naslednjih garancijskih rokih:

- za kakovost izvedenih del najmanj 5 let;
- za kakovost dobavljene opreme in uporabljenega materiala jamči izvajalec za čas in v obsegu, ki ga nudijo proizvajalci.

Garancijski roki začnejo teči z dnem izdaje finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Izvajalec je dolžan na svoje stroške odpraviti vse pomanjkljivosti, ki se pokažejo med garancijskim rokom in so nastale zaradi tega, ker se ni držal svojih obveznosti glede kakovosti del in materiala skladno s to pogodbo.

Rok za odpravo napak je 15 dni od prejema poziva naročnika, razen v primerih, ko to po pravilih stroke ni mogoče, v tem primeru pa je izvajalec dolžan odpraviti napako v primernem roku, o katerem mora naročnika nemudoma obvestiti.

Če izvajalec v postavljenem v roku iz prejšnjega odstavka napake ne odpravi, jo lahko naročnik po lastni izbiri odpravi na njegov račun.

Po zaključenem posegu mora izvajalec naročniku izročiti primopredajni zapisnik, na katerem so navedeni opis napake, datum odprave napake in morebitna opažanja.

Če je objekt v garancijskem roku bistveno popravljen oziroma uporabljen material zamenjan, začne garancijski rok teči znova in je izvajalec dolžan naročniku predložiti novo finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

Višja sila

13. člen

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni, nepričakovani in izredni dogodki ali okoliščine (udar strele, žled, neurja, povodenj, potres, požar, epidemije, vojno stanje, karantenske omejitve, trgovske blokade in ukrepi oblasti), ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodbena stranka je dolžna pisno obvestiti drugo pogodbeno stranko o nastanku višje sile v največ 2 delovnih dneh po nastanku le-te.

Med trajanjem višje sile mora izvajalec zagotoviti izvajanje minimalnih del za izredne razmere.



Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za neizpolnitev svojih obveznosti, če je razlog višja sila, vendar le za čas trajanja višje sile. Nastop višje sile prav tako oprošča pogodbeni stranki obveznosti plačila odškodnin zaradi neizpolnjevanja obveznosti v času višje sile.

Veljavnost pogodbe

14. člen

Ta pogodba je veljavna, dokler gradnja, vključno z vsemi postopki, ni izvedena, torej do izvršitve.

Varovanje podatkov

15. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta pri varovanju podatkov ravnali v skladu s Splošno uredbo o varstvu podatkov (GDPR). Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas veljavnosti te pogodbe, kot tudi za čas po tem.

Za poslovno skrivnost štejejo podatki in dokumentacija, ki se nanašajo na predmet pogodbe, zato pooblaščen osebe in drugi delavci, ki imajo dostop do njih, v nobenem primeru ne smejo brez izrecnega dovoljenja pooblaščen osebe o tej dokumentaciji seznanjati ali obveščati drugih oseb, razen oseb, ki morajo biti z njo seznanjene po službeni dolžnosti, ali oseb, ki so za to pooblaščen s predpisi. Za poslovno skrivnost se štejejo tudi podatki, za katere je očitno, da bi nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseba. Poslovna skrivnost se mora varovati tudi po prenehanju veljavnosti te pogodbe do preklica s strani pogodbenih strank oziroma dokler podatki, ki so poslovna skrivnost, ne postanejo javno dostopni.

Pogodbeni stranki sta seznanjeni, da je naročnik zavezanec po Zakonu o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06-UPB2, 117/06-ZDavP, 23/14, 50/14, 19/15-odl.US, 102/15 in 7/18) in da so lahko ta pogodba ali njeni sestavni deli predmet objave oziroma razkritja.

V primeru kršitve zgoraj navedenih določb je kršitelj odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo.

Pogodbena kazen

16. člen

Če izvajalec po svoji krivdi ne izpolni pogodbene obveznosti v roku in skladno z vsemi obveznostmi iz 5. člena te pogodbe, je dolžan za vsak koledarski dan zamude plačati pogodbeno kazen v višini 0,2 % od pogodbene vrednosti z DDV, vendar največ 10 % od pogodbene vrednosti z DDV, kar se izvajalcu obračuna pri končnem obračunu.

V primeru, da ima naročnik zaradi zamude ali neizpolnitve izvajalca stroške in/ali škodo, ki presega pogodbeno kazen, je dobavitelj poleg pogodbene kazni dolžan v 30 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika plačati tudi vse nastale stroške in povrniti škodo v višini, ki jo bo naročnik obračunal po prevzemu pogodbenih obveznosti. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Razdrtje pogodbe

17. člen

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje določil te pogodbe, posebej pa v primeru, ko:
- izvajalec odkloni opravljanje dogovorjenih del ali prekine z izvajanjem pogodbenih del brez pisnega soglasja naročnika ali

- naročnik ugotovi, da izvajalec malomarno opravlja pogodbeno dela (ne izvaja prevzetih pogodbenih del strokovno pravilno, vestno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi, normativi in zakonodajo) ali
 - naročnik ugotovi, da izvajalec nepravčasno opravlja pogodbeno dela (ne prične z izvedbo pogodbeno dogovorjenih del v pogodbeno določenem roku, niti v naknadno s strani naročnika določenem primernem roku oz. ne izvaja pogodbenih del skladno s terminskim planom, dogovorjenim z naročnikom) ali
 - izvajalec ne sodeluje z naročnikom, ne upošteva njegovih ekonomskih in tehničnih pogojev ter ne izvršuje pogodbenih del gospodarno, v korist naročnika ali
 - izvajalec sproti ne obvešča naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti,
- lahko naročnik to pogodbo odpove brez odpovednega roka. V teh primerih je naročnik dolžan pisno obvestiti izvajalca.

Med veljavnostjo te pogodbe lahko naročnik ne glede na določbe OZ odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz pogodbe o EU, pogodbe o delovanju EU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom pogodbe o delovanju EU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Izvajalec ima v primeru razdrtja pogodbe pravico do plačila dotlej kakovostno izvedene pogodbene obveznosti, naročniku pa je dolžan poravnati vso škodo, ki jo je zaradi tega utrpel, tudi razliko do morebitne višje cene, ki jo bo za dokončanje pogodbene obveznosti določil novi izvajalec, in sicer v 30 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

18. člen

Zadržana sredstva, določena v tretjem odstavku 7. člena, se obravnavajo kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Unovčitev finančnega zavarovanja je upravičena v naslednjih primerih in višinah:

Primer	Višina
Če izvajalec svojih pogodbenih obveznosti ne izvede v pogodbeno določenem roku.	V višini pripadajoče pogodbene kazni. V kolikor višina ni zadostna, se upoštevajo določbe iz 16. člena te pogodbe. Unovčitev finančnega zavarovanja v tem primeru ni pogojena s pravočasnim obračunom pogodbene kazni.
Če izvajalec svojih pogodbenih obveznosti ne izvede v ustrezni kvaliteti.	V višini: <ul style="list-style-type: none"> - stroškov dokončanja po tretji osebi in/ali - manjvrednosti izvedenih del in - vse škode, ki jo je dodatno utrpel naročnik (odvetniški stroški ipd.).
Če izvajalec pravočasno ne predloži ali sploh ne predloži finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.	V višini celotnega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

19. člen

Izvajalec mora naročniku ob primopredaji del oziroma najkasneje v 3 delovnih dneh po primopredaji predložiti menično izjavo, ki jo podpiše in žigosa izdajatelj menice, in sicer v višini 5 % od končne vrednosti z DDV, kot izhaja iz končnega obračuna, in priložiti 3 bianko menice.

Finančno zavarovanje se predloži skladno z garancijskim rokom za kakovost izvedenih del skladnim z OZ, in sicer z veljavnostjo 2 let in 30 dni.

Predložitev finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku je pogoj za opravljen prevzem del.

V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja finančnega zavarovanja.

Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči pod naslednjimi pogoji:

- če izvajalec ne izvršuje garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot je to opredeljeno v tej pogodbi oz. če izvajalec v primeru okvare ali kakršnega koli drugega dogodka, ki bi zmanjšal uporabnost predmeta naročila v garancijskem roku, ne izvrši svoje obveznosti, in sicer v primeru in v višini:

- nastale škode, ki jo naročnik lahko izkaže,
- stroškov, ki jih je utrpel naročnik,
- nastanka obveznosti pogodbene kazni ali druge terjatve.

Če naročnik do izvajalca nima terjatve ali če je svojo terjatev že lahko pobotal iz drugih virov, potem unovčenje finančnega zavarovanja ni možno.

Unovčitev finančnega zavarovanja je upravičena v naslednjih primerih in višinah:

Primer	Višina
K odpravi napak ni bilo pristopljeno.	V višini: <ul style="list-style-type: none"> - odprave napak po tretjem ali - manjvrednosti izvedenih del in - škode, ki jo je utrpel naročnik (odvetniški stroški, manipulativni, materialni stroški ipd.)
K odpravi napak je bilo pristopljeno, napake niso bile v celoti odpravljene.	V višini: <ul style="list-style-type: none"> - odprave napak po tretjem ali - manjvrednosti izvedenih del in - škode, ki jo je utrpel naročnik (odvetniški stroški, manipulativni, materialni stroški ipd.)

Pooblašcene osebe

20. člen

Skrbnica pogodbe in predstavnica naročnika je Martina CINGERLE, tel.: 01/7888 778, e-naslov: martina.cingerle@grosuplje.si;

predstavnik/ca izvajalca po tej pogodbi je _____, tel.: _____, e-naslov: _____.

V primeru morebitne menjave katere od oseb iz prejšnjega odstavka tega člena mora pogodbeni stranka o tem obvestiti drugo pogodbeno stranko. Sklepanje dodatka k pogodbi v tem primeru ni potrebno, kar pa ne velja za menjavo oseb, navedenih v naslednjih dveh odstavkih tega člena.

Za vodjo gradnje se imenuje _____, _____ (IZS ID: _____).

Za strokovni nadzor nad gradnjo je naročnik pooblastil podjetje _____, s strani katerega je za odgovornega nadzornika imenovan _____, _____ (IZS ID št.: _____), za nadzornika nad gradbenimi deli pa se imenuje _____, _____ (IZS ID: _____).

Protikorupcijska klavzula

21. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku; je nična.

Pogodbeni stranki sta dolžni spoštovati določbe o omejitvi poslovanja iz 35. in 36. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2).

Socialna klavzula

22. člen

Ta pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja te pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoj iz prejšnjega odstavka se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti te pogodbe še najmanj 6 mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja iz tega člena se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je ta pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

Končne določbe

23. člen

Pogodbeni stranki si bosta prizadevali morebitne nesporazume primarno reševati z medsebojnim dogovarjanjem. Če v takem primeru dogovor ne bi bil mogoč, si bosta prizadevali nesporazum rešiti z mediacijo oziroma drugimi oblikami alternativnega reševanja sporov. Šele, če tudi ta dogovor ne bi bil mogoč, se zadeva preda v reševanje stvarno in krajevno pristojnemu sodišču.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da ima v primeru spora najvišjo moč za presojanje ta pogodba in z njo povezana dokumentacija javnega naročila ter vsa projektna dokumentacija, šele nato pa ostali predpisi.

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu izvajalca se vse obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

Morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe so veljavne le, če so sklenjene v pisni obliki kot dodatek k pogodbi.

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank.



Pogodba je podpisana v 2 enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po 1 izvod.

Prilogi: - priloga št. 1: obrazec ponudbe št. _____ z dne _____
- priloga št. 2: ponudbeni predračun izvajalca-popis del z dne _____

Izvajalec:

V _____, dne _____

Direktor

Naročnik:

V Grosupljem, dne _____

OBČINA GROSUPLJE

dr. Peter VERLIČ
Župan

V. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Izbrani ponudnik, s katerim bo sklenjena pogodba, bo moral naročniku ob primopredaji del oziroma najkasneje v 3 delovnih dneh po primopredaji, kot finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, predložiti menično izjavo, ki jo podpiše in žigosa izdajatelj menice, in priložiti 3 bianko menice.

Finančno zavarovanje se bo zahtevalo v višini **5 % od končne vrednosti z DDV**, kot bo izhajala iz končnega obračuna.

Finančno zavarovanje se predloži skladno z garancijskim rokom za kakovost izvedenih del skladnim z OZ, in sicer z veljavnostjo 2 let in 30 dni.

V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja finačnega zavarovanja.

Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči pod naslednjimi pogoji:

- če izbrani ponudnik ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot je to opredeljeno v pogodbi oz. če izbrani ponudnik v primeru okvare ali kakršnega koli drugega dogodka, ki bi zmanjšal uporabnost predmeta naročila v garancijski dobi, ne izvrši svoje obveznosti, in sicer v primeru in v višini:

- nastale škode, ki jo naročnik lahko izkaže,
- stroškov, ki jih je utrpel naročnik,
- nastanka obveznosti pogodbene kazni ali druge terjatve.

Če naročnik do izbranega ponudnika nima terjatve ali če je svojo terjatev že lahko pobotal iz drugih virov, potem unovčenje finančnega zavarovanja ni možno.

Unovčitev finačnega zavarovanja je upravičena v naslednjih primerih in višinah:

Primer	Višina
K odpravi napak ni bilo pristopljeno.	V višini: <ul style="list-style-type: none"> - odprave napak po tretjem ali - manjvrednosti izvedenih del in - škode, ki jo je utrpel naročnik (odvetniški stroški, manipulativni, materialni stroški ipd.)
K odpravi napak je bilo pristopljeno, napake niso bile v celoti odpravljene.	V višini: <ul style="list-style-type: none"> - odprave napak po tretjem ali - manjvrednosti izvedenih del in - škode, ki jo je utrpel naročnik (odvetniški stroški, manipulativni, materialni stroški ipd.)

Predložitev finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku je pogoj za opravljen prevzem del.

OPOMBA: Ponudniki naj ne prilagajo nikakršnega dokumenta v zvezi s finančnim zavarovanjem za odpravo napak v garancijskem roku k ponudbeni dokumentaciji. Vzorec je namenjen le v kasnejšo pomoč izbranemu ponudniku. Ponudniki vzorec (priloga št. 11) le potrdijo, s čimer potrjujejo, da se strinjajo z njegovimi določili.



Priloga št. 11: VZOREC MENIČNE IZJAVE

MENIČNA IZJAVA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Izvajalec:

v skladu s Pogodbo za JN št. 356-1/2018 (N-19/_), sklenjeno dne _____ med naročnikom Občino Grosuplje, Taborska cesta 2, 1290 Grosuplje in izvajalcem v vrednosti _____ EUR z DDV za javno naročilo »**ureditev bajeja Zacurek z okolico**«, izročamo naročniku 3 bianko menice v skupni višini _____ EUR, kot finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

Menice so podpisane s strani odgovornih oseb ponudnika, ki so pooblaščenice za podpis menic:

_____	_____
(ime in priimek)	(podpis)
_____	_____
(ime in priimek)	(podpis)

S to menično izjavo naročnika pooblaščamo, da lahko unovči priložene menice.

Menice so izpolnjene s klavzulo "brez protesta" in plačljive na prvi poziv.

Menice so unovčljive pri banki _____, ki vodi naš poslovni račun št. _____.

Menice veljajo do _____.

Menice niso prenosljive – uveljavlja jih lahko le upravičenec.

Morebitne spore med upravičencem in izdajateljem menic rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po pravu Republike Slovenije.

Izdajatelj
(žig in podpis)